



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 9» г.Сочи
на 2021 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Меры по развитию нормативного обеспечения противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственные по антикоррупционной политике	постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ответственные по антикоррупционной политике	в течение года
1.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся с коррупцией, по результатам проверок школы	директор	в течение года
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	один раз в год
2.4. Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ответственный по антикоррупционной политике	один раз в год
2.5. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении,	ответственный за размещение информации на сайте учреждения	весь период

3.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, ответственный по антикоррупционной политике, заместители директора по УВР, СР	в течение года
3.3.Организация телефона доверия с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	ответственные по антикоррупционной политике, заместитель директора по АХЧ	
3.4.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор, ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
3.5.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
3.6.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	ответственный по антикоррупционной политике	в течение года
3.7.Проведение родительских собраний на антикоррупционную тему.	тренеры-преподаватели	в течение года
3.8.О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении	заместители директора по УВР, СР	в течение года
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов		
4.1.Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	ответственный за размещение информации на сайте учреждения	в течение года
4.2.Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	ответственный по антикоррупционной политике	весь период
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений		
5.1.Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.	директор	в течение года
5.2.Подготовка рекомендаций и замечаний для сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.	директор	в течение года

5.3.Проведение совещаний по противодействию коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
5.4.Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления документов
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в учреждении		
6.1.Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1.Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	Директор	в течение года