



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9» Г. СОЧИ**

Принято на Педагогическом  
совете  
МАУДО «ДЮСШ № 9» г. Сочи  
Протокол № 7 от «16» 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ  
КОМИССИИ  
МАУДО «ДЮСШ № 9» г. Сочи**

г. Сочи

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии МАУДО «ДЮСШ №9» г.Сочи ее права и обязанности, основные направления работы.
- 1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 9» (далее – учреждение) и настоящего Положения.
- 1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в МАУДО «ДЮСШ №9» г.Сочи о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переекзаменровкой.
- 1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:
  - Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
  - Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
  - Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации»;
  - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
  - Уставом учреждения;
  - Настоящим Положением.
- 1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора.
- 1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

## 2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в МАУДО «ДЮСШ №9» г.Сочи (далее — вступительные испытания),
- 2.2. **Основными задачами** Апелляционной комиссии являются:
  - соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
  - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

- 2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие **функции**:
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
  - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
  - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

### **3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии**

- 3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора учреждения.
- 3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и других педагогических, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора МАУДО «ДЮСШ №9». Секретарь в состав апелляционной комиссии не входит.
- 3.5. **Председатель Апелляционной комиссии:**
- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
  - определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
  - утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
  - осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. **Заместитель председателя Апелляционной комиссии** осуществляет функции председателя в период его отсутствия.
- 3.7. **Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:**
- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

### 3.8. Организация делопроизводства.

- 3.8.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
- 3.8.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
- 3.8.3. Журнал регистрации хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.
- 3.8.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

## 4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

### 4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии **имеют право:**

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

### 4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии **обязаны:**

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

## 5. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция)
- 5.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

- 5.4. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.
- 5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители).
- 5.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 5.8. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.
- 5.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения после чего передается в приемную комиссию.
- 5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.